



## MEMORANDUM O SPOLUPRÁCI

**Město Valašské Klobouky**  
se sídlem Masarykovo náměstí 189  
IČO: 00284611  
zastoupený Mgr. Eliškou Olšákovou  
starostkou města  
(dále jen „město“)

a

**Fond dalšího vzdělávání – státní příspěvková organizace**  
se sídlem Na Manínách 876/7, 170 00 Praha 7  
IČO: 00405698  
zastoupený Ing. Richardem Ščerbou, MBA  
ředitelem  
(dále jen „FDV“)

uzavírají

toto Memorandum o spolupráci (dále jen „memorandum“) jako svobodný výraz vůle obou stran zavést a prohlubovat vzájemnou spolupráci při realizaci projektu „*Dobrovolnictví ve veřejné správě*“ („*Dobro*“) (dále jen „projekt“), spolufinancovaného z ESF v rámci Operačního programu Zaměstnanost. Předmětný projekt, jehož realizátorem je FDV.

### I. Předmět memoranda

1. Zúčastněné strany tímto memorandem deklarují vůli ke vzájemné spolupráci v uvedeném projektu.
2. FDV se v souvislosti s projektem zavazuje k realizaci zejména následujících aktivit:
  - zajištění působení regionálního konzultanta dobrovolnických aktivit a umožnění jeho využití ze strany města pro účely realizace projektu
  - vytvoření návrhu dobrovolnických aktivit specifického pro město
  - zpracování návrhu na podporu dobrovolnictví ve městě po skončení projektu
  - zpracování a poskytnutí metodiky, manuálu a dalších strategických dokumentů věcného charakteru (např. Manuál pro implementaci dobrovolnických programů ve VS, návrhy opatření pro další rozvoj dobrovolnických programů ve VS)
  - provedení analytické činnosti a poskytnutí relevantních výsledků města
  - sběr informací o potřebách a podnětech neziskového sektoru, dobrovolnických center sdílení a publikaci jejích výsledků
  - vytvoření webové platformy s informacemi o dobrovolnictví, nabídkou a poptávkou dobrovolnických aktivit v jednotlivých regionech a poskytnutí individuálního prostoru pro město
  - organizaci a realizaci komunikačního workshopu a závěrečné konference
  - realizaci evaluačních aktivit
  - zajištění organizace projektu, včetně všech realizovaných aktivit
  - další související oblasti dohodnuté zúčastněnými stranami.



3. Město bude poskytovat součinnost v následujících oblastech:
  - podílení se na motivování, výběru, informování a podpoře dobrovolníků ve své organizaci
  - sběr informace o potřebách a preferencích svých zaměstnanců ve vztahu k dobrovolnickým aktivitám
  - poskytování dat a informací pro potřeby projektu, reagování na podněty neziskového sektoru, dobrovolnických center, svých podřízených organizací i občanů, předávání informací o potřebách a námětech k vyhodnocení a zpracování konzultantovi dobrovolnických aktivit, poskytování námětů na jejich řešení prostřednictvím dobrovolnictví
  - spoluvytváření, revidování a verifikování metodik, manuálů a dalších strategických dokumentů věcného charakteru (např. Manuálu pro implementaci dobrovolnických programů ve VS, návrhů opatření pro další rozvoj dobrovolnických programů ve VS) z pohledu místní či krajské samosprávy či oblasti působnosti
  - aktivní podíl na podpoře dobrovolnictví ze strany dalších osob a subjektů v místech a oblastech, které městu přísluší.
  - aktivní účast na komunikačních workshopech, konferencích a jiných akcích
  - přispívání k publikační činnosti
  - úzká spolupráce s konzultantem dobrovolnických aktivit a dalšími odbornými členy realizačního týmu a určení kontaktní osoby pro tento účel
  - poskytování prostor pro setkávání dobrovolníků, workshopy a další komunikační aktivity
  - další související oblasti dohodnuté zúčastněnými stranami.
4. Uzavření tohoto memoranda vytváří prostor pro úzkou spolupráci a koordinaci obou zúčastněných stran při realizaci společných kroků směřujících k podpoření a prosazování cílů rozvoje dobrovolnictví na regionální úrovni.
5. Zúčastněné strany jsou připraveny k výše uvedené spolupráci v rozsahu svých zákonných možností.
6. Obě zúčastněné strany jsou povinny jednat při realizaci vzájemné spolupráce vždy s ohledem na zachování dobrého jména druhé zúčastněné strany.
7. Další konkrétní práva a povinnosti zúčastněných stran mohou být po vzájemném odsouhlasení předmětem případných samostatných realizačních dohod.

## **II. Společný cíl a zásady spolupráce**

1. Cílem projektu, potažmo společným cílem zúčastněných stran, je navrhnout, vytvořit, metodicky nastavit a pilotně ověřit systém dobrovolnických programů v rámci veřejné správy jako inovativního nástroje vzájemného neformálního i informálního učení zapojených zaměstnanců, který zvyšuje efektivitu organizace veřejné správy, blahodárně působí na firemní kulturu a podporuje vzájemnou spolupráci zapojených partnerů.
2. Zúčastněné strany se dohodly, že budou využívat k dosažení společného cíle dle předchozího odstavce všech dostupných nástrojů, které vyplývají z jejich poslání a jsou v souladu s právním řádem České republiky.
3. Ve prospěch naplňování společného cíle si budou zúčastněné strany poskytovat maximální součinnost.



4. Zúčastněné strany se dohodly, že budou vyvíjet úsilí a vynakládat přiměřené prostředky k naplňování společného cíle.

### III. Setkávání zástupců zúčastněných stran

1. Zúčastněné strany se dohodly, že každá ustanoví svého zástupce oprávněného jednat za zúčastněnou stranu v rámci faktické spolupráce založené tímto memorandem.
2. Zúčastněné strany se dále dohodly, že se budou na úrovni oprávněných zástupců dle předchozího odstavce setkávat alespoň jednou za tři měsíce.

### IV. Závěrečná ustanovení

1. Toto memorandum nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma zúčastněnými stranami. Toto memorandum se uzavírá na dobu určitou, a to na dobu trvání projektu.
2. Toto memorandum je možné změnit pouze formou písemných číslovaných dodatků, které budou podepsány statutárními orgány obou zúčastněných stran.
3. Závazek zúčastněných stran založený tímto memorandem může zaniknout písemnou dohodou zúčastněných stran nebo písemnou výpovědí bez uvedení důvodu kteroukoliv ze zúčastněných stran s jednoměsíční výpovědní dobou, která počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi.
4. Memorandum se vyhotovuje ve čtyřech vyhotoveních, z nichž každá ze zúčastněných stran obdrží po dvou vyhotoveních.
5. Obě zúčastněné strany souhlasí se zveřejněním tohoto memoranda.

#### Doložka podle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů

Uzavření tohoto memoranda schválila Rada města Valašské Klobouky v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, na své schůzi konané dne 29. 5. 2017 usnesením č. 81/503/2017.

Ve Valašských Kloboukách dne 5. 6. 2017

V Praze dne 7. 6. 2017

  
Mgr. Eliška Olšáková  
starostka města

  
Fond dalšího vzdělávání  
Ing. Richard Ščerba, MBA  
ředitel





Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



## MEMORANDUM O SPOLUPRÁCI

### **Město Valašské Klobouky**

se sídlem Masarykovo náměstí 189

IČO: 00284611

Zastoupené: Mgr. Eliškou Olšákovou

Starostkou města

(dále jen „město“)

a

### **Fond dalšího vzdělávání, státní příspěvková organizace**

se sídlem Na Maninách 876/7, 170 00 Praha 7

IČO: 00405698

Zastoupený Ing. Richardem Ščerbou MBA ,

ředitelem

(dále jen „FDV“)

uzavírají

toto Memorandum o spolupráci (dále jen „memorandum“) jako svobodný výraz vůle obou stran zavést a prohlubovat vzájemnou spolupráci při realizaci projektu „*Důstojné pracoviště ve veřejné správě*“ reg. č. CZ.03.4.74/0.0/0.0/15\_025/0007507 (dále jen „projekt“), spolufinancovaného z ESF v rámci Operačního programu Zaměstnanost. Realizátorem předmětného projektu je FDV.

### **I. Předmět memoranda**

1. Zúčastněné strany tímto memorandumem deklarují vůli ke vzájemné spolupráci v uvedeném projektu.
2. FDV se v souvislosti s projektem zavazuje k realizaci zejména následujících aktivit:
  - zajištění působení regionálního konzultanta důstojného pracoviště a umožnění jeho využití ze strany Městského úřadu Valašské Klobouky (dále jen MěÚ) pro účely realizace projektu
  - zpracování a distribuce Manuálu implementace konceptu důstojného pracoviště pro organizace veřejné správy (včetně příkladů dobré praxe) jako obecného návodu
  - zpracování a distribuce Příručky pro zaměstnance veřejné správy k prevenci eliminaci a řešení důsledků násilí na pracovišti
  - zpracování a distribuce Příručky pro zaměstnavatele veřejné správy k prevenci, eliminaci a řešení důsledků násilí na pracovišti
  - zpracování, představení a poskytnutí souboru školicích metodik a školicích materiálů pro vedoucí pracovníky, personalisty, zaměstnance, případně interní/ho školitele
  - zpracování, představení a poskytnutí customizovaných doporučení k implementaci vhodného modelu pro prevenci a eliminaci násilí na pracovišti MěÚ
  - zpracování, představení a poskytnutí individuálních reportů o implementaci (výše uvedených) doporučení k implementaci vybraného modelu na pracovišti MěÚ.



DP | důstojné pracoviště  
ve veřejné správě

- příprava a realizace školení pro zástupce vedoucích pracovníků, personalistů, zaměstnanců, případně interní/ho školitele v oblasti prevence a eliminace násilí na pracovišti (na principech důstojného pracoviště)
- sběr a vyhodnocení dat a informací o potřebách, preferencích, omezeních a jiných aspektech prevence a případné eliminace násilí na pracovišti MěÚ a jeho zaměstnanců
- realizace analytické činnosti a poskytnutí relevantních kumulativních výsledků
- příprava a poskytnutí databáze důstojných pracovišť veřejné správy, které s takovým zveřejněním budou souhlasit.
- tvorba a rozvoj online informační a komunikační platformy „Důstojné pracoviště“, které bude k dispozici pro všechny organizace veřejné správy
- příprava a realizace Mezinárodní konference, případně dalších informačních a komunikačních aktivit
- příprava a publikace PR a odborných článků věnujících se prevenci a eliminaci násilí na pracovišti
- realizace evaluačních aktivit
- zajištění organizace projektu, včetně všech realizovaných aktivit
- další související aktivity dohodnuté zúčastněnými stranami

3. Město bude poskytovat součinnost v následujících oblastech:

- poskytování dat a informací pro potřeby projektu
- úzká spolupráce s konzultantem pro důstojné pracoviště a dalšími odbornými členy realizačního týmu v rozsahu dostačujícím potřebám projektu a určení kontaktní/ch osob/y pro tento účel
- účast minimálně jednoho zástupce z řad personalistů na dvou celodenních školeních
- účast minimálně dvou zástupců z řad vedoucích pracovníků na dvou celodenních školeních. Na základě dohody obou zúčastněných stran bude realizováno interně nebo externě
- účast minimálně tří zástupců z řad zaměstnanců na dvou celodenních školeních. Na základě dohody obou zúčastněných stran bude realizováno interně nebo externě
- implementace doporučení k implementaci vhodného modelu pro prevenci a eliminaci násilí na pracovišti s podporou konzultanta pro důstojné pracoviště.
- aktivní účast na informačních a komunikačních aktivitách projektu (např. konferencí, workshopů)
- přispívání k publikační činnosti
- poskytování prostor pro školení zaměstnanců na MěÚ, příp. k realizaci dalších dohodnutých informačních a komunikačních aktivit projektu
- další související oblasti dohodnuté zúčastněnými stranami.

4. Uzavření tohoto memoranda vytváří prostor pro úzkou spolupráci a koordinaci obou zúčastněných stran při realizaci společných kroků směřujících k podpoření a prosazování cílů prevence a eliminace násilí na pracovišti.

5. Zúčastněné strany jsou připraveny k výše uvedené spolupráci v rozsahu svých zákonných možností.

6. Obě zúčastněné strany jsou povinny jednat při realizaci vzájemné spolupráce vždy s ohledem na zachování dobrého jména druhé zúčastněné strany. Informace týkající se osobních údajů zaměstnanců města, které FDV v souvislosti s realizací projektu získá, mohou být poskytnuty třetím osobám jen po písemném souhlasu zaměstnanců města.

7. Další konkrétní práva a povinnosti zúčastněných stran mohou být po vzájemném odsouhlasení předmětem případných samostatných realizačních dohod.



## **II. Společný cíl a zásady spolupráce**

1. Cílem projektu, potažmo společným cílem zúčastněných stran, je zavedení a otestování systému účinné ochrany zaměstnanců subjektů veřejné správy před násilím na pracovišti prostřednictvím implementace inovativního modelu důstojného pracoviště v kontextu zkvalitnění rozvoje lidských zdrojů, zlepšení komunikace a zvyšování důvěry uvnitř veřejné správy i navenek směrem k občanům.
2. Zúčastněné strany se dohodly, že budou využívat k dosažení společného cíle dle předchozího odstavce všech dostupných nástrojů, které vyplývají z jejich poslání a jsou v souladu s právním řádem České republiky.
3. Ve prospěch naplňování společného cíle si budou zúčastněné strany poskytovat maximální součinnost.
4. Zúčastněné strany se dohodly, že budou vyvíjet nezbytné úsilí k naplňování společného cíle.

## **III. Setkávání zástupců zúčastněných stran**

1. Zúčastněné strany se dohodly, že každá ustanoví svého zástupce oprávněného jednat za zúčastněnou stranu v rámci faktické spolupráce založené tímto memorandem.
2. Zúčastněné strany se dále dohodly, že se budou na úrovni oprávněných zástupců dle předchozího odstavce setkávat alespoň jednou za šest měsíců nebo dle potřeby.

## **IV. Závěrečná ustanovení**

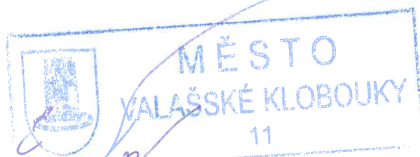
1. Toto memorandum nabývá platnosti dnem podpisu oběma zúčastněnými stranami. Toto memorandum se uzavírá na dobu určitou, a to na dobu trvání projektu do 31. 7. 2020.
2. Toto memorandum je možné změnit pouze formou písemných číslovaných dodatků, které budou podepsány statutárními orgány obou zúčastněných stran.
3. Závazek zúčastněných stran založený tímto memorandem může zaniknout písemnou dohodou zúčastněných stran nebo písemnou výpovědí bez uvedení důvodu kteroukoliv ze zúčastněných stran s jednoměsíční výpovědní dobou, která počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi.
4. Memorandum se vyhotovuje ve čtyřech vyhotoveních, z nichž každá ze zúčastněných stran obdrží po dvou vyhotoveních.

**Dolůžka podle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů.**

Uzavření tohoto memoranda schválila rada města Valašské Klobouky v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, na své schůzi konané dne 16. 7. 2018 usnesením č. 113/567/2018.

Ve Valašských Kloboukách dne 17. 7. 2018

V Praze dne 23. 7. 2018



Mgr. Eliška Olšáková  
starostka města

Ing. Richard Ščerba, MBA  
jménem Fondu dalšího vzdělávání